

目次:

セミナースケジュール

- ・就職対策ワンポイント講座
- ・ジョブクラブ

職務経歴書について

- ・職務経歴書ってなに？
- ・職務経歴書と履歴書の違いってなに？
- ・作成ポイントは？

平成28年11月より、
フレッシュワークAKITAの
開館日が変わります。



フレッシュワーク通信 Solana ～そらな～

Solana はスペイン語で

“日だまり”や“日なた”の意味をもちます。

11月～12月のセミナースケジュール

※事前のお申し込みが必要です。詳細は、フレッシュワークAKITA HP、チラシをご覧ください。

11月 8日	楽しいコミュニケーション講座 講師：ラポールマネジメントオフィス代表 石郷岡純子さん 13:30～16:00 秋田テルサ2F サークル室
11月15日	面接トレーニング講座 講師：社会保険労務士事務所代表 鈴木郁子さん 13:00～16:00 秋田テルサ2F サークル室
12月 2日	就活に役立つ♪メイクアップ講座 講師：LOMB メイクアップクリエイター 吉川繁美さん 13:30～16:00 秋田テルサ2F サークル室
12月 9日	敬語のマナー講座 講師：フレッシュワークAKITA職員 13:30～15:30 秋田テルサ2F サークル室
12月12日 14日	職務経歴書の作成講座 講師：フレッシュワークAKITA職員 13:00～16:00※2日間共通 フレッシュワークAKITA内

毎週火曜日 開催

ジョブクラブ ※週ごとに開催テーマが変わります。

確認

しましょう。

今号は就職活動の必須アイテムである、「職務経歴書」について確認しましょう。



職務経歴書ってなに？

「職務経歴書」は、あなたを売り込むための「自己PR書」です。

今まで経験した「担当業務の内容・実績」や「能力」「入社への熱意」など、履歴書に書ききれない部分を分かりやすく記入し作成します。面接での質問の手がかりになるよう、自分のPRしたい部分を積極的に盛り込み作成しましょう。

職務経歴書と履歴書の違いってなに？

履歴書と一緒に職務経歴書の提出を求める会社が多くなりました。採用担当者がチェックするポイントは、2つの書類で異なります。企業が確認するポイントを比較してみました。

「履歴書」では応募者の概要を把握し、「職務経歴書」では職務遂行能力を把握していることが分かります。書類選考を行っている企業では、2つの書類で面接に進めるかどうかを選考されると心得、ポイントを押さえて、作成することが必要です。

履歴書で見られるポイント	職務経歴書で見られるポイント
<ul style="list-style-type: none">●通勤可能か●学歴や職務経歴が評価でき、応募先と関係性があるか●転職回数から組織適応力に問題がないか●希望給与などに隔たりがないか●応募企業への思いが強いのか●丁寧な字で書いているか、誤字・脱字がないか	<ul style="list-style-type: none">●求める実務能力を満たしているか●これまでの仕事に意欲を持って取り組んでいたか●プレゼン能力があるか●発揮できる強みを自覚しているか●転職目的が納得できるか●記載内容に信憑性があるか

職務経歴書の作成ポイントは？

【作成ポイント】

- 1 応募書類で書類選考が行われることを意識する！
- 2 面接時の確認事項・質問される内容などをイメージし、作成する！
- 3 系列を羅列するだけでは、興味は持ってもらえない！
- 4 企業のニーズを捉えたうえで作成する！
- 5 応募企業で活かせる経験を強調する！
- 6 要約や見出しなど使って読んでもらう工夫をする！
- 7 書類が完成したら、一度、採用担当者の立場で読み返してみる！

【職務経歴書のフォーマット】

- ◆ A4縦サイズの白無地の用紙 **1～2枚程度**におさめる。
- ◆ 記載項目は自由ですが、冒頭部分の「**標題**」「**氏名**」「**日付**」及び「**職務経歴**」は必須です。
- ◆ 自分をアピールできる項目（「取得資格」「パソコンスキル」「活かせる能力」「自己PR」「志望動機」など）、自分なりに選んで追加し、作成します。

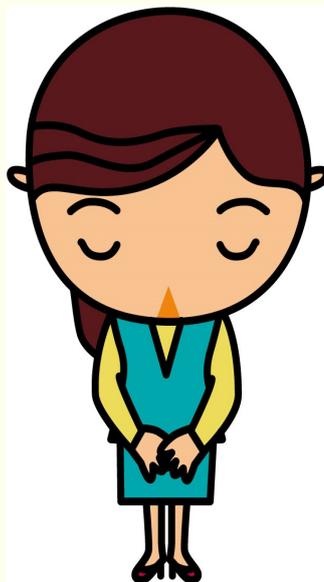
「職務経歴書」は、
「是非、この人に会ってみたい」と思わせること、
興味を持ってもらうことが重要です。
ポイントを押さえ、自信を持って企業に提出できる
ように作成しましょう。



**フレッシュワークAKITAでは、応募書類作成に関し、
次のサービスを提供しています。是非、ご利用ください。**

- 応募書類作成用パソコン・プリンタの利用
- コンサルタントによる書類添削・作成支援

詳細はフレッシュワークAKITAまで！



11月より、フレッシュワークAKITAの開館日が変わりました。

【開館日】

- 月曜日～金曜日（祝日休み）
- 第2・第4土曜日（変更の場合あり）

※開館時間及び受付終了時間に
変更はありません。

11月、12月土曜日の開館は、次のとおりです。

【11月】 12日・26日

【12月】 10日・17日 ※

※12月は、第2、第3土曜日が開館日です。

【併設の2施設について】

- ハローワークプラザ御所野は、これまで同様、月曜日～金曜日の開館です。（祝日休み）
- あきた若者サポートステーションは、第2・第4土曜日以外の土曜日の活動を秋田県社会福祉会館6Fの「連携センター」で行います。

編集後記

日照不足により紅葉の時期が遅れたようですが、秋田テルサ周辺の草木も紅葉しはじめ、とても綺麗です。さて、今号は、応募書類の一つ、「職務経歴書」のポイントについてお伝えしました。作成でお困りのときは、コンサルティングコーナーをどうぞご利用ください。（KM）

就職支援施設 フレッシュワークAKITA

（公益財団法人秋田県ふるさと定住機構）

秋田市御所野地藏田3-1-1 秋田テルサ3F

TEL 018(826)1735 FAX 018(826)1732

E-mail info@fresh-akita.or.jp

開館日 月～金曜日（祝日を除く）

第2・第4土曜日 ※変更の場合あり

開館時間 9:00～17:15（受付は17:00まで）