



第46号

(平成31年1月発行)

Solana

そらな

- 講座・セミナーのご案内(1~2月)
- 就活カツコの「就職への道」その3 書類を用意する
- ・1~2月の開館日カレンダー
 - ・利用者カードについて

発行：「あきた就職活動支援センター」



講座・セミナーのご案内(1~2月)



アートセラピー講座 新年特別企画 「コラージュ」

身近な素材を切って貼り、一つの世界に。自分で貼りたいと思う好きな紙素材で、自由に作成しましょう(素材は紙に限ります)。

- 日 程：1月15日(火) 10:00~12:30
- 会 場：秋田テルサ3階 セミナールーム

電話対応の基本を学びましょう 「電話対応マナー講座」

電話対応の基本、敬語の言葉遣い、効果的な受け答えのポイントを学びましょう。

- 日 時：1月18日(金) 13:30~16:00
- 会 場：秋田テルサ2階 第2文化教室

職業選択や自己PRに役立つ 「人生すごろく」

自己分析ツール「人生すごろく」を体験する講座です。サイコロを振りながらこれまで印象に残った出来事などを振り返ります。

- 日 時：1月22日(火) 10:00~12:30
- 会 場：秋田テルサ3階 セミナールーム

コンサルタントと一緒に作る 「職務経歴書作成講座」

自分のキャリアをアピールする職務経歴書をコンサルタントと共に作成しましょう。

- 日 時：1月25日(金)、28日(月)
両日とも13:00~15:00
- 会 場：秋田テルサ3階 セミナールーム

就活ステップアップ講座

- ①1月29日(火)「就職活動スタート」
13:00~15:00
 - ②2月1日(金)「心に届くビジネスマナー」
13:00~15:30
 - ③2月5日(火)「面接トレーニング」
13:30~16:00
- 会 場：秋田テルサ3階セミナールーム、他

色を味方に！ 就活に役立つ色彩講座

色には人の感情に働きかける効果があります。色の意味を知り、色が持つ力を取り入れることで自分のことを知り、元気をアップしましょう。

- 日 時：2月6日(水) 9:30~11:30
- 会 場：にぎわい交流館 AU 4階研修室3

お問い合わせは「あきた就職活動支援センター」へ
 TEL：018(826)1735 FAX：018(826)1732
 E-mail：info@syukatsu-akita.jp

センターのご利用について

コンサルティング・就職活動支援コーナーご利用希望の方は、
【総合受付】にお声がけください

開館時間：9時～17時15分（受付時間：9時～17時）

開館日：月～金曜（祝日休み）第2、第4土曜日（変更の場合あり）

「あきた若者サポートステーション」の面談は完全予約制です。（利用時間：9時～17時）
「ハローワークプラザ御所野」は、土日祝日はお休みです。

1月開館日カレンダー

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
		休	休	休	休	休
7	8	9	10	11	12	13
						休
14	15	16	17	18	19	20
休					休	休
21	22	23	24	25	26	27
						休
28	29	30	31			

2月開館日カレンダー

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					休	休
4	5	6	7	8	9	10
					休	休
11	12	13	14	15	16	17
休					休	休
18	19	20	21	22	23	24
						休
25	26	27	28			

● セミナー開催日 ● ジョブクラブ

利用者カードについて



●利用者カードについて

パソコン・適性診断・図書コーナー・ビデオDVD教材など、「就職活動支援コーナー」を利用される際に、「利用者カード」を発行いたします。「利用申込書」に記入の上カード登録をお願いいたします。次回からコーナー利用の際、総合受付にカードを提示してください。

●就職が決まったら

当センターでは、皆様からの嬉しいご報告をお待ちしております。就職が決まりましたら、カード表面の電話番号 or メールアドレスまでご連絡をお願いいたします。※就職活動の状況確認のため、ご記入いただいた電話番号にセンターから連絡させていただく場合がありますが、それ以外には一切使用いたしません。



あきた就職活動支援センター

〒010-1413 秋田市御所野地蔵田3-1-1 秋田テルサ3階

018-826-1735

info@syukatsu-akita.jp

018-826-1732 syukatsu.akita

就活カツコの

就職への道★

その3 書類を用意する



まずは応募書類について知ろう

「履歴書」は書類選考の第一関門です。正しい作成方法を身につけましょう。
「職務経歴書」はあなたの「魅力」と「やる気」を企業に売り込む大切な書類です。
応募先によって必要な書類は違ってきますが、上記2つが基本的な応募書類です。
いずれも採用担当者の視点を意識し、自分の思いを込めて記入しましょう。

「職務経歴書」は魅力アピールの強い武器！

「職務経歴書」を初めて作る、という方もいるのではないのでしょうか？
実はこの「職務経歴書」こそ、自分の魅力を応募先にアピールできる強い武器！
ポイントを押さえ、採用担当者の心をつかむ書類を作りましょう！



職務経歴書	
	平成31年〇月〇日 就活カツコ
1、希望職種	
①営業販売 接客を始め、営業全般の担当を希望します。 ②調査・企画 女性の嗜好・流行に触れた経験を活かせます。	
2、職務経歴	
株式会社秋田堂 平成20年4月～平成31年3月 【会社概要】	
事業内容/時計・貴金属の販売 年商/1億円 従業員数20人 事業所数/本店を含め2店舗 創業/平成8年4月	
【経歴】	
平成25年4月 時計・貴金属秋田堂 駅前店へ異動 販売チーフ ・接客、陳列、在庫、売上管理 ・新人指導	
平成28年4月 本店異動 企画営業部に配属 ・営業、仕入れ、海外工場との交渉	
3、仕事を通して身につけてきた職業能力	
①接客 ②商品知識 ③営業・交渉力 ④女性の嗜好・流行についての情報	
4、上記の職務を通して貴社に貢献できる領域	
①あらゆる年代・階層の顧客の目線に立った接客 ②その時々々の状況を判断した効果的な営業の推進 ③若い社員のOJTを含む実践教育・研修等の人材育成	

カツコさんの職務経歴書例 good ポイント

やりたい仕事をはっきり前向きに書いてある！

どんな会社で働いていたか表現がわかりやすい！

年代を追ってよく整理されている！

自分の職業能力を上手に表現している！

どういふ事で会社に貢献できるか整理されており
明確でわかりやすい！

大前提は読みやすい書類づくり！
応募先によってアピールするポイントを絞ったり、志望動機とアピールポイントを結びつけることも効果的です。

**重要なのは、採用側に
自分の働いている姿を
イメージさせることです。**

仕事をしたい就活カツコさん。
志望の会社を絞り、いよいよ書類を用意することに。
就活も「段取り」が成功のカギになります！
カツコさんと一緒に「就職への道」を歩き、
就職活動を進めましょう♪

応募書類の用意は効率よくサポートを使って

あきた就職活動支援センターでは、専門スタッフがあなたの就職活動をバックアップ。
スムーズな就活のため、様々なお手伝いをしています。
是非各種サポートを利用し、一歩差の付く就職活動を♪



こんなサポートを行っています



セミナーに参加して作成

「職務経歴書作成講座」は、2日間構成で実際に書類を完成させることができる人気のセミナー♪
1日目は内容の検討、
2日目はパソコンで実際に作成した後、コンサルタントに添削してもらうことができます。



コンサルタントによる添削

応募する書類の内容を、専門のコンサルタントに添削してもらうことができます。客観的に修正点を教えてもらえるので、応募書類に自信がつかますよ♪



個別相談 OK (予約優先)

PCコーナー

センター内に書類作成用パソコンを完備、Word や Excel で応募書類を作成することができます。印刷もできるので、家にパソコンやプリンターがなくても大丈夫です♪

※操作の指導は行っていません。USB 等の記録媒体はご持参下さい。



あきた就職活動支援センター ホームページ

セミナー開催についての最新情報のほか、就活に役立つ情報を随時掲載しています。今すぐ右のQRコードからアクセス！
または、「あきた就職」で検索！ブックマークして活用しましょう！

